

COBEBOT · Guía detallada de Consultas de personas

Consultas individuales, consulta masiva por Excel y uso del resultado.

1. ¿Para qué sirve Consultas de personas?

Permite realizar consultas individuales o procesar varias cédulas desde Excel. COBEBOT muestra previamente los créditos requeridos: Nombres por cédula (1), Cédula por nombres (1), Fallecimiento (1) y Padres y cédulas (2).

The screenshot shows the COBEBOT 'CONSULTAS DE PERSONAS' interface. The sidebar on the left contains navigation links: 'Resumen', 'Nueva consulta', 'Consultas de personas' (highlighted), 'Mis trabajos', 'Tutoriales', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'CONSULTAS DE PERSONAS' and 'Consulta rápida y organizada'. It features four consultation options, each with a credit cost: 'Nombres por cédula' (1 crédito), 'Cédula por nombres' (1 crédito), 'Consulta de fallecimiento' (1 crédito), and 'Padres y cédulas' (2 créditos). Below these, there is a section for 'Nombres por cédula' with a text input field for 'Cédula' (10 dígitos) and a 'Consultar' button. There is also a section for 'Consulta masiva por Excel' with a 'Plantilla' button and a 'Seleccionar Excel' button. At the bottom, there is a 'Confidencialidad y uso de la información' section.

2. Nombres por cédula

Ingresa una cédula ecuatoriana de 10 dígitos y pulse Consultar. Si empieza con cero, conserve el cero inicial. El resultado muestra el nombre disponible en la fuente externa.

3. Cédula por nombres

Ingresa nombres y apellidos con la mayor exactitud posible. COBEBOT busca la cédula relacionada. El resultado depende de la información disponible en la fuente consultada.

4. Consulta de fallecimiento

Permite verificar si la fuente registra fallecimiento y, cuando corresponde, la fecha disponible. SI significa que se encontró registro; NO significa que no se encontró en la consulta realizada. El resultado es referencial.

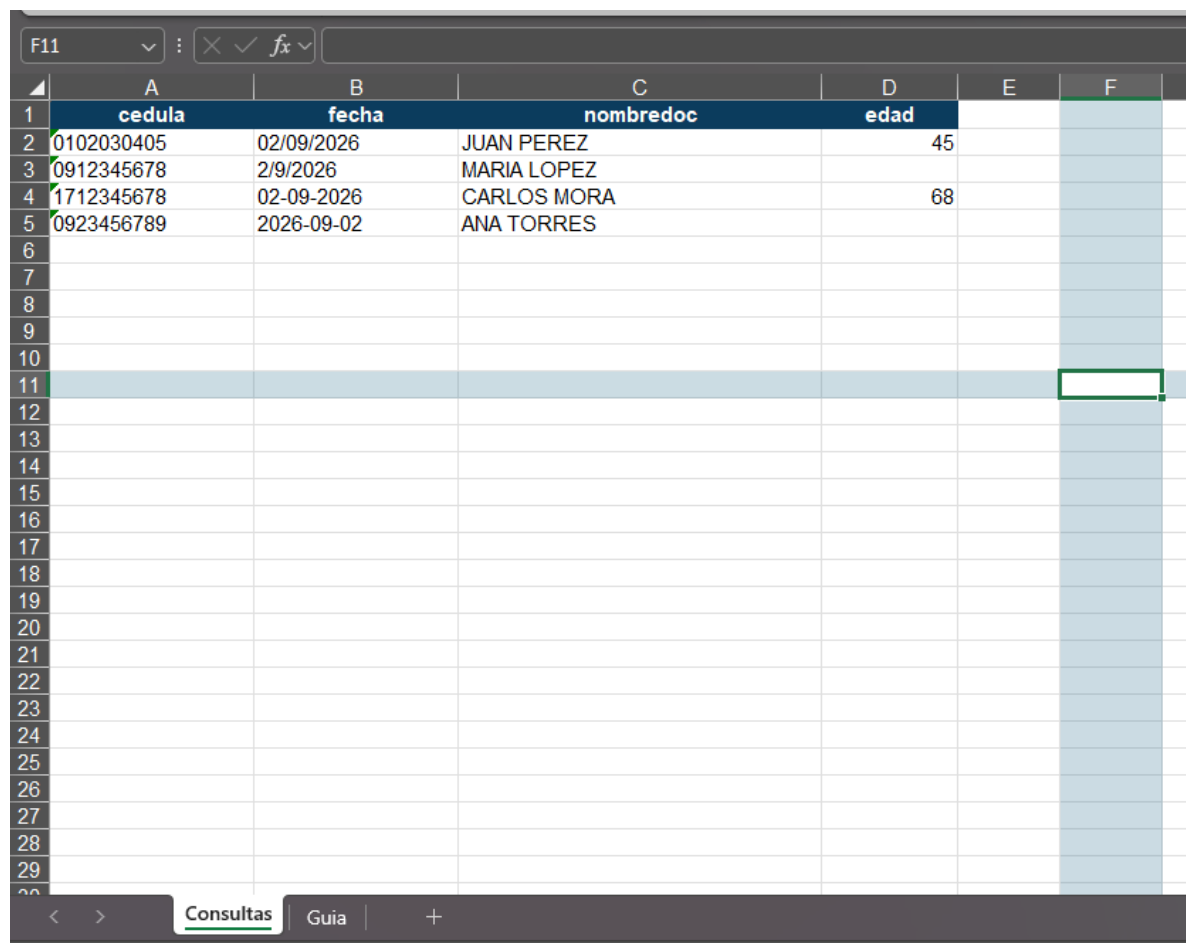
5. Padres y cédulas

Consulta padre y madre disponibles y, cuando es posible, localiza también la cédula de cada familiar y su información de fallecimiento. El resultado puede incluir CÉDULA PERSONA, FECHA ATENCIÓN, NOMBRE PERSONA, PARENTESCO, NOMBRE FAMILIAR, CÉDULA FAMILIAR, FALLECIDO, FECHA DEFUNCIÓN y OBSERVACIÓN.

6. Consulta masiva por Excel

Descargue la plantilla desde Consultas de personas. El archivo debe contener CÉDULA y FECHA ATENCIÓN. Seleccione el Excel preparado. COBEBOT valida antes de crear el trabajo y descuenta créditos solo por registros válidos. El nombre del archivo puede cambiarse; los encabezados obligatorios deben conservarse.

7. Cómo preparar el Excel



	A	B	C	D	E	F
1	cedula	fecha	nombredoc	edad		
2	0102030405	02/09/2026	JUAN PEREZ	45		
3	0912345678	2/9/2026	MARIA LOPEZ			
4	1712345678	02-09-2026	CARLOS MORA	68		
5	0923456789	2026-09-02	ANA TORRES			
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Conserve las cédulas con 10 dígitos y sus ceros iniciales. COBEBOT acepta variaciones habituales de fecha, por ejemplo 02/09/2026, 2/9/2026, 02-09-2026 o 2026-09-02. No cambie encabezados ni mezcle personas en una misma fila.

8. Procesamiento y Mis trabajos

Después de cargar el Excel se crea un trabajo. Puede continuar usando COBEBOT y revisar el avance en Mis trabajos. Los estados principales son En cola, Procesando, pendiente de reintento y Completado. Las intermitencias externas se reintentan automáticamente sin volver a cargar el archivo ni volver a cobrar el mismo registro del trabajo.

Las 72 horas de descarga comienzan cuando el trabajo termina al 100 % y los resultados finales están disponibles.

9. Cómo leer el resultado masivo

En la consulta de padres, una persona puede tener una fila PADRE y otra MADRE. El Excel conserva la persona, fecha de atención, parentesco, familiar, cédula familiar, fallecimiento, fecha de defunción y

observación. Si un dato no puede verificarse, debe quedar vacío o explicarse brevemente; COBEBOT no debe inventarlo.

10. Del resultado de Personas a Menor de edad

El Excel generado por Consulta masiva de personas puede utilizarse en Nueva consulta → Crear trabajo menor de edad. Los datos obligatorios del paciente son CÉDULA PERSONA, FECHA ATENCIÓN y NOMBRE PERSONA. El nombre del familiar no es obligatorio; para consultar al familiar se requiere una cédula válida.

The screenshot shows the COBEBOT 'Área privada' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Resumen, Nueva consulta (highlighted), Consultas de personas, Mis trabajos, Tutoriales, and Ayuda. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar sesión' button. The main content area is titled 'NUEVA CONSULTA' and 'Crear un trabajo'. It includes instructions to download a format and prepare a file. There are two main buttons: 'Descargar formato Excel' and 'Descargar guía de llenado'. Below these are two options for creating a 'Trabajo menor de edad': 'Crear trabajo normal' (for regular coverages) and 'Crear trabajo menor de edad' (for children and family members). The 'Trabajo menor de edad' section is expanded, showing a note that the Excel file is used for consulting children and family members. A yellow box lists the required fields: CÉDULA PERSONA, FECHA ATENCIÓN, and NOMBRE PERSONA, noting that the family name is optional. Below this are two more buttons: 'Formato menor de edad' and 'Seleccionar Excel'. The 'Seleccionar Excel' button has a sub-label 'Carga el archivo preparado' and a file selection interface showing 'Seleccionar archivo' and 'Sin archivos seleccionados'. At the bottom, there is a note about multiple consultations on the same day and a warning that the process will take 72 hours.

11. Privacidad y uso responsable

La información de pacientes y familiares es confidencial y debe utilizarse solo por usuarios autorizados y con una finalidad legítima. COBEBOT cobra por automatización, validación, procesamiento, organización y entrega, no por vender la información consultada. Los resultados dependen de fuentes externas y son referenciales.

Resumen del proceso

Elegir consulta → ingresar datos o cargar Excel → validar → aplicar créditos → procesar → revisar Mis trabajos → descargar resultado → si corresponde, utilizarlo para Menor de edad y familiares.