

COBEBOT

Guía detallada · Consulta normal de coberturas

Preparación del Excel, validación, procesamiento y resultados

 **COBEBOT**
Área privada

 Resumen

 **Nueva consulta**

 Consultas de personas

 Mis trabajos

 Tutoriales

 Ayuda

 **Cerrar sesión**

NUEVA CONSULTA

Crear un trabajo

Descarga el formato, prepara tu archivo y COBEBOT validará los registros antes de usar tus créditos.

 **Descargar formato Excel**
Usa la plantilla oficial con los encabezados que COBEBOT reconoce.

 **Descargar guía de llenado**
Revisa cómo ingresar cédula, fecha, nombre del documento y edad opcional.

 **Crear trabajo normal**
Coberturas con el formato habitual

 **Crear trabajo menor de edad**
Hijo + familiares por atención

Servicio
Coberturas

Archivo Excel

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Encabezados obligatorios: cedula, fecha y nombredoc. El encabezado edad es opcional.

Crear trabajo (0 créditos)

Solo se descuentan créditos por registros válidos. Las filas inválidas se muestran antes de crear el trabajo y no consumen créditos.

 **El plazo de 72 horas todavía no empieza al crear la consulta.**
Comenzará únicamente cuando COBEBOT haya terminado todo el trabajo al 100% y los resultados finales estén disponibles.

COBEBOT · Tu tranquilidad a un solo clic · Consulta normal de coberturas

1. Crear un trabajo normal

Ingresa a Nueva consulta y seleccione Crear trabajo normal. Desde esta pantalla puede descargar el formato Excel y la guía de llenado. El servicio Coberturas procesa únicamente los registros que COBEBOT reconoce como válidos.

 **COBEBOT**
Área privada

 Resumen

 **Nueva consulta**

 Consultas de personas

 Mis trabajos

 Tutoriales

 Ayuda

¿Necesitas ayuda?
Consulta tutoriales o escríbenos desde el Centro de ayuda.

 Cerrar sesión

NUEVA CONSULTA

Crear un trabajo

Descarga el formato, prepara tu archivo y COBEBOT validará los registros antes de usar tus créditos.

 **Descargar formato Excel**
Usa la plantilla oficial con los encabezados que COBEBOT reconoce.

 **Descargar guía de llenado**
Revisa cómo ingresar cédula, fecha, nombre del documento y edad opcional.

 **Crear trabajo normal**
Coberturas con el formato habitual

 **Crear trabajo menor de edad**
Hijo + familiares por atención

Servicio
Coberturas

Archivo Excel

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Encabezados obligatorios: cédula, fecha y nombredoc. El encabezado edad es opcional.

Crear trabajo (0 créditos)

Solo se descuentan créditos por registros válidos. Las filas inválidas se muestran antes de crear el trabajo y no consumen créditos.

 **El plazo de 72 horas todavía no empieza al crear la consulta.**
Comenzará únicamente cuando COBEBOT haya terminado todo el trabajo al 100% y los resultados finales estén disponibles.

Créditos

COBEBOT valida el archivo antes de crear el trabajo. Los registros inválidos se muestran antes de continuar y no consumen créditos.

COBEBOT · Tu tranquilidad a un solo clic · Consulta normal de coberturas

2. Preparar el archivo Excel

El formato normal utiliza cuatro columnas: cedula, fecha, nombredoc y edad. Cédula, fecha y nombredoc son obligatorios; edad es opcional. Puede cambiar el nombre del archivo Excel, pero no debe cambiar los encabezados.

	A	B	C	D	E	
1	cedula	fecha	nombredoc	edad		
2	0102030405	02/09/2026	JUAN PEREZ	45		
3	0912345678	2/9/2026	MARIA LOPEZ			
4	1712345678	02-09-2026	CARLOS MORA	68		
5	0923456789	2026-09-02	ANA TORRES			
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Cédula

Debe conservar 10 dígitos, incluido el cero inicial cuando corresponda.

Fecha

Se admiten variaciones habituales como 02/09/2026, 2/9/2026, 02-09-2026 y 2026-09-02.

nombredoc es el nombre que COBEBOT utiliza para identificar el documento generado. La edad puede dejarse vacía.

3. Seleccionar, validar y crear el trabajo

Pulse Seleccionar archivo, elija el Excel preparado y espere la validación. Revise la cantidad de registros válidos y el número de créditos antes de crear el trabajo. No vuelva a cargar el mismo archivo si el trabajo ya fue creado.

4. Procesamiento y reintentos

Después de crear el trabajo puede salir de la pantalla. COBEBOT procesa los registros y Mis trabajos muestra el avance. Si una fuente externa presenta una intermitencia, los registros pendientes se conservan y se reintentan automáticamente.

72 horas

El plazo de descarga empieza únicamente cuando el trabajo llega al 100 % y los resultados finales están disponibles.

5. Resultados

Al completar el trabajo, COBEBOT prepara el Excel de resultados y los PDF ejecutados. En la consulta normal, los PDF finales se organizan en APORTACIONES y NO APORTACIONES. El Excel resume cédula, fecha, edad, seguros, estado y observación.

Seguro

Puede existir información en Seguro 1, Seguro 2 y Seguro 3. Cuando no existe cobertura, el resultado se identifica como No Aporta.

6. Uso responsable

Los resultados pueden contener información personal. Descargue y comparta los archivos únicamente con personas autorizadas. Los resultados dependen de fuentes externas y son referenciales cuando corresponda.