

COBEBOT

Guía general de uso

Desde el acceso inicial hasta la consulta, seguimiento y descarga de resultados



Guía visual para usuarios de COBEBOT

Conozca COBEBOT antes de iniciar sesión

La página de inicio permite conocer el propósito de COBEBOT y acceder a las principales opciones públicas. En la parte superior se encuentran Inicio, Tutoriales, Paquetes y Ayuda. A la derecha se encuentra el acceso a la cuenta.



¿Qué hace COBEBOT?

COBEBOT automatiza tareas repetitivas de consulta, organiza documentos y prepara resultados para reducir el trabajo manual. Cuando corresponde, utiliza automatización web y web scraping: en términos sencillos, el sistema realiza automáticamente acciones que una persona tendría que ejecutar una por una en páginas externas.

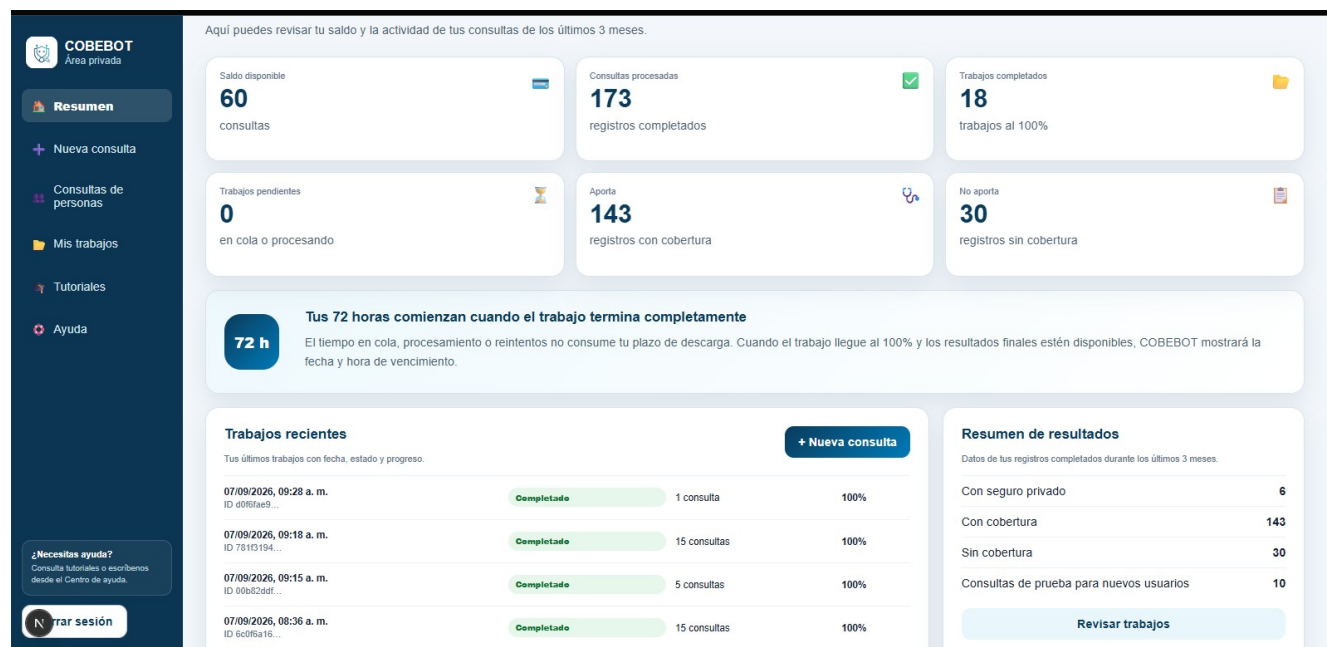
COBEBOT no cobra por vender la información obtenida de terceros. El cobro corresponde al servicio de automatización, validación, procesamiento, organización y entrega de resultados.

Ingreso a la cuenta y área de trabajo

Desde la página principal el usuario puede iniciar sesión, registrarse, recuperar su contraseña o utilizar el acceso con Google cuando esté habilitado para su cuenta. Después de ingresar se abre el área privada.

Resumen

Resumen es el panel principal. Permite revisar el saldo disponible, consultas procesadas, trabajos completados y pendientes, registros con cobertura y sin cobertura. En la parte inferior se muestran trabajos recientes y un resumen de resultados.



Plazo de descarga

Las 72 horas comienzan cuando el trabajo termina completamente y los resultados finales están disponibles. El tiempo en cola, procesamiento o reintentos no consume ese plazo.

Nueva consulta: crear un trabajo normal

Nueva consulta se utiliza para procesar coberturas mediante un archivo Excel. En la misma pantalla se puede descargar el formato oficial y la guía de llenado. Para una consulta normal, se mantiene seleccionada la opción Crear trabajo normal.

 **COBEBOT**
Área privada

 Resumen

 **Nueva consulta**

 Consultas de personas

 Mis trabajos

 Tutoriales

 Ayuda

¿Necesitas ayuda?

Consulta tutoriales o escríbenos desde el Centro de ayuda.

N

errar sesión

NUEVA CONSULTA

Crear un trabajo

Descarga el formato, prepara tu archivo y COBEBOT validará los registros antes de usar tus créditos.

 **Descargar formato Excel**
Usa la plantilla oficial con los encabezados que COBEBOT reconoce.

 **Descargar guía de llenado**
Revisa cómo ingresar cédula, fecha, nombre del documento y edad opcional.

 **Crear trabajo normal**
Coberturas con el formato habitual

 **Crear trabajo menor de edad**
Hijo + familiares por atención

Servicio
Coberturas

Archivo Excel

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Encabezados obligatorios: cédula, fecha y nombredoc. El encabezado edad es opcional.

Crear trabajo (0 créditos)

Solo se descuentan créditos por registros válidos. Las filas inválidas se muestran antes de crear el trabajo y no consumen créditos.

 **El plazo de 72 horas todavía no empieza al crear la consulta.**
Comenzará únicamente cuando COBEBOT haya terminado todo el trabajo al 100% y los resultados finales estén disponibles.

El archivo normal utiliza los encabezados que reconoce COBEBOT. La cédula, la fecha y el nombre del documento son obligatorios; la edad es opcional. El nombre del archivo Excel puede cambiarse, pero los encabezados deben conservarse.

COBEBOT · Tu tranquilidad a un solo clic · Guía general

Cómo llenar el formato normal

	A	B	C	D	E	F
1	cedula	fecha	nombredoc	edad		
2	0102030405	02/09/2026	JUAN PEREZ	45		
3	0912345678	2/9/2026	MARIA LOPEZ			
4	1712345678	02-09-2026	CARLOS MORA	68		
5	0923456789	2026-09-02	ANA TORRES			
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Fechas aceptadas

COBEBOT acepta variaciones habituales de fecha, por ejemplo 02/09/2026, 2/9/2026, 02-09-2026 o 2026-09-02. La plataforma normaliza la fecha antes de procesarla.

La cédula debe conservar sus 10 dígitos, incluido un cero inicial cuando corresponda. En nombredoc se escribe el nombre que se desea utilizar para identificar el PDF. Antes de consumir créditos, COBEBOT valida los registros y solo descuenta los que son válidos.

Nueva consulta: menor de edad y familiares

La misma pestaña Nueva consulta incluye la modalidad Crear trabajo menor de edad. Esta opción está destinada a procesar al hijo o paciente junto con los familiares relacionados con la misma atención.

The screenshot shows the 'NUEVA CONSULTA' section of the COBEBOT 'Área privada'. The main heading is 'Crear un trabajo'. Below it, a note says 'Descarga el formato, prepara tu archivo y COBEBOT validará los registros antes de usar tus créditos.' There are four buttons: 'Descargar formato Excel' (with a download icon), 'Descargar guía de llenado' (with a document icon), 'Crear trabajo normal' (with a document icon), and 'Crear trabajo menor de edad' (with a person icon and highlighted with a red border). Below these, a section titled 'Trabajo menor de edad' explains that it uses an Excel generated by 'Consulta masiva de personas'. A yellow box lists 'Campos obligatorios del paciente: CÉDULA PERSONA · FECHA ATENCIÓN · NOMBRE PERSONA. El nombre del familiar no es obligatorio.' Below this, there are two more buttons: 'Formato menor de edad' (with a download icon) and 'Seleccionar Excel' (with a document icon). The 'Seleccionar Excel' button has a sub-label 'Carga el archivo preparado' and a button 'Seleccionar archivo' next to the text 'Sin archivos seleccionados'. At the bottom, a note states 'El mismo menor puede tener varias atenciones el mismo día. COBEBOT conserva cada una y agrega _1, _2... a los PDF repetidos.' A footer note says 'El plazo de 72 horas todavía no empieza al crear la consulta.'

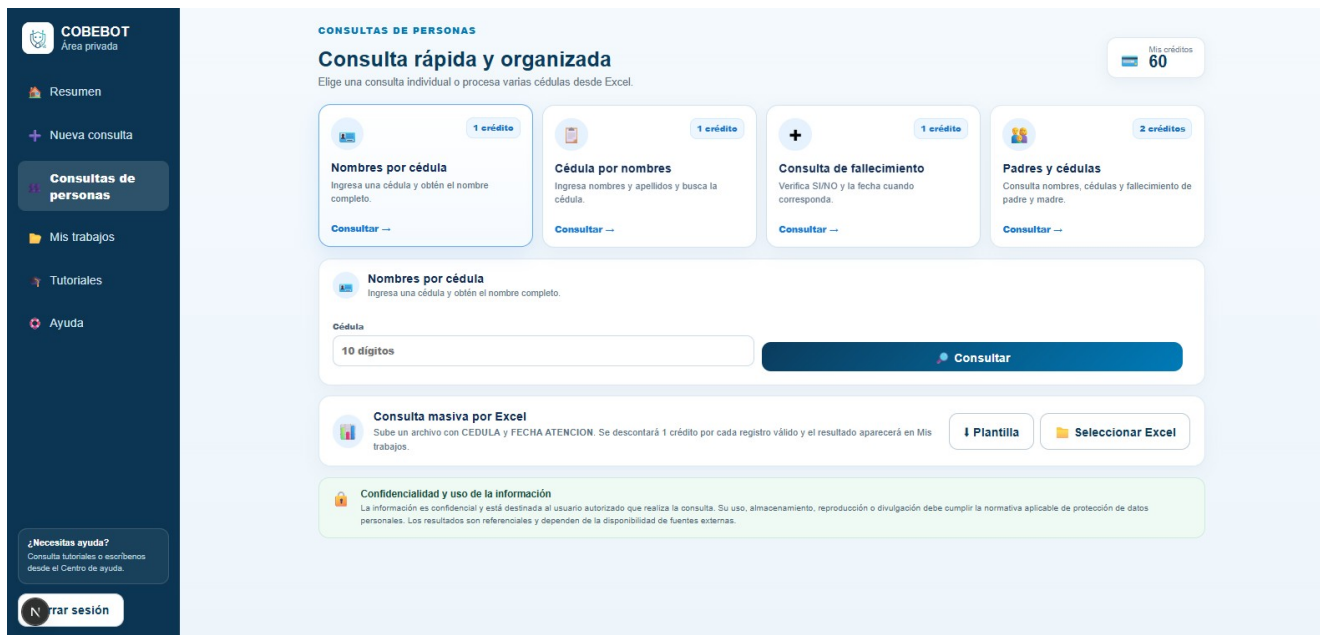
Para esta modalidad puede utilizarse el Excel generado previamente por la Consulta masiva de personas. Los campos obligatorios del paciente son CÉDULA PERSONA, FECHA ATENCIÓN y NOMBRE PERSONA. El nombre del familiar no es obligatorio.

Resultado familiar

Cada atención se conserva como un caso independiente. El PDF consolidado utiliza el nombre del hijo y organiza primero al hijo, después a los familiares que aportan y finalmente a los familiares que no aportan. La guía específica de Menor de edad explica el procedimiento completo para agregar familiares y revisar casos.

Consultas de personas

Consultas de personas permite realizar búsquedas individuales y cargas masivas. La pantalla muestra claramente el costo en créditos de cada modalidad antes de realizar la consulta.



Las opciones disponibles incluyen Nombres por cédula, Cédula por nombres, Consulta de fallecimiento y Padres y cédulas. También existe Consulta masiva por Excel, que utiliza un archivo con CÉDULA y FECHA ATENCIÓN.

Importante

El resultado de la consulta masiva de personas puede utilizarse posteriormente en la modalidad Menor de edad · Familiar. La guía específica de Consultas de personas explica cada bloque, qué información debe ingresar el usuario y cómo interpretar la salida.

La información es confidencial y debe utilizarse únicamente por usuarios autorizados y para una finalidad legítima. Los resultados dependen de la disponibilidad de las fuentes externas consultadas.

Mis trabajos: seguimiento y resultados

Mis trabajos es la sección donde se controla lo que ocurre después de crear una consulta. Allí se muestra el tipo de servicio, la cantidad de registros, el estado, el porcentaje de avance y las opciones disponibles para cada trabajo.

Estados que puede encontrar

En cola significa que el trabajo fue creado y está esperando iniciar. Procesando significa que COBEBOT está trabajando en los registros. Completado indica que el trabajo llegó al 100 % y los resultados finales están disponibles.

Si una página externa presenta una intermitencia, COBEBOT conserva el trabajo y el sistema reintenta automáticamente la consulta. Cuando aparezca un botón de reintento manual, este sirve para solicitar un intento inmediato, pero no es necesario para que el sistema continúe con sus reintentos automáticos.

Cuando el trabajo termina, esta sección muestra los archivos disponibles para descarga, como el archivo cargado, Excel de avance o resultados y los PDF generados según el tipo de servicio.

No es necesario mantener la pantalla abierta

Después de crear un trabajo, el usuario puede continuar utilizando otras secciones de COBEBOT. Mis trabajos permite volver después y revisar el avance.

Centro de ayuda

Ayuda reúne respuestas rápidas sobre créditos, estados de los trabajos, reintentos, plazo de 72 horas y descarga de archivos. Es la primera sección recomendada cuando surge una duda durante el uso de la plataforma.

 COBEBOT
Área privada

Resumen

Nueva consulta

Consultas de personas

Mis trabajos

Tutoriales

Ayuda

SOPORTE

Centro de ayuda

Encuentra respuestas rápidas o prepara una solicitud con los datos necesarios para atenderte mejor.

**Las 72 horas empiezan al finalizar completamente el trabajo**

En cola, Procesando o Reintento no consumen tu tiempo de descarga. Cuando el trabajo esté Completado al 100%, verás la fecha y hora exactas de vencimiento en Mis trabajos.

¿Cuándo se descuentan créditos?

Solo al crear un trabajo y únicamente por las filas válidas que COBEBOT reconoce en tu archivo.

¿Qué significa En cola?

El trabajo fue creado correctamente y está esperando que COBEBOT comience a procesarlo.

¿Qué significa Procesando?

COBEBOT ya está trabajando en tus registros. En procesos grandes puede aparecer un Excel de avance.

¿Qué pasa si el servicio externo no está disponible?

COBEBOT conserva el trabajo y puede dejarlo pendiente de reintento automáticamente según la configuración del servicio.

¿Cuándo empiezan las 72 horas?

Únicamente cuando todo el trabajo termina al 100% y los resultados finales están disponibles. El tiempo previo no consume el plazo.

¿Dónde descargo mis archivos?

En Mis trabajos: archivo cargado, Excel de avance o resultados y, al completar, los PDFs ejecutados.

Solicitar ayuda, enviar sugerencias o reclamos

En la parte inferior del Centro de ayuda se encuentra el formulario de contacto. El usuario puede indicar su nombre o usuario, correo registrado, tipo de ayuda y, cuando corresponda, el número del trabajo relacionado con el problema.

 COBEBOT
Área privada

Resumen

Nueva consulta

Consultas de personas

Mis trabajos

Tutoriales

Ayuda

COBEBOT conserva el trabajo y puede dejarlo pendiente de reintento automáticamente según la configuración del servicio.

Únicamente cuando todo el trabajo termina al 100% y los resultados finales están disponibles. El tiempo previo no consume el plazo.

En Mis trabajos: archivo cargado, Excel de avance o resultados y, al completar, los PDFs ejecutados.

CONTACTO

Solicitar ayuda

Incluye el número de trabajo cuando el problema esté relacionado con una consulta.

Nombre o nombre de usuario
Ej. María Pérez

Correo registrado en COBEBOT
correo@registrado.com

Tipo de ayuda
Sugerencia

Número de trabajo (si aplica)
Ej. 3644d2bf...

Describe el problema, sugerencia o reclamo
Explicanos qué ocurrió o qué te gustaría mejorar.

Enviar solicitud por correo

COBEBOT abrirá tu aplicación de correo con los datos de la solicitud preparados. No incluyas contraseñas ni información confidencial en el mensaje.

**Sugerencias y reclamos**

Tu opinión nos ayuda a mejorar COBEBOT. Puedes usar el mismo formulario seleccionando Sugerencia o Reclamo. Incluye tu usuario, correo registrado y el ID del trabajo cuando corresponda.

Para proteger la información, no deben incluirse contraseñas ni información confidencial innecesaria en el mensaje de soporte.

COBEBOT · Tu tranquilidad a un solo clic · Guía general

Tutoriales, paquetes y uso responsable

Tutoriales reúne videos y guías visuales para aprender las funciones de COBEBOT. Paquetes permite revisar las opciones disponibles para adquirir créditos. Estas secciones complementan el área de trabajo y ayudan al usuario a utilizar cada servicio de forma autónoma.

Confidencialidad de los datos

COBEBOT puede procesar información personal y, en determinados servicios, datos relacionados con pacientes y familiares. Los archivos y resultados deben protegerse y no deben compartirse con personas no autorizadas.

Las capturas utilizadas en las guías y tutoriales deben emplear información demostrativa o mantener ocultos nombres, cédulas, correos, usuarios y cualquier otro dato que permita identificar a una persona.

Resultados y fuentes externas

COBEBOT automatiza la consulta y organiza la información obtenida de fuentes externas. La disponibilidad y el contenido de esas fuentes pueden cambiar. Por ello, los resultados son referenciales y no sustituyen una certificación oficial cuando esta sea requerida.

En pocas palabras

El usuario prepara o descarga el formato, crea la consulta, COBEBOT valida y automatiza el procesamiento, Mis trabajos muestra el avance y, cuando finaliza, el usuario descarga los resultados organizados.